

**JAZZART KÖZCÉLÚ ALAPÍTVÁNY**

**Alapító Okirata**

***2013. november 21. napján kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege  
(a módosítások dőlt betűvel jelölve)***

## **JAZZART Közcélu Alapítvány Alapító Okirata**

A jelen Alapító Okirat 2. pontjában megjelölt Bóna László alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) rendelkezései alapján úgy határozok, hogy a jelen Alapító Okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében közhasznú szervezetnek minősülő alapítványt (a továbbiakban: Alapítványt) hozok létre.

### **1. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI**

Az Alapítvány neve: **JAZZART Közcélu Alapítvány**

Az Alapítvány székhelye: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 24.

Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány önálló jogi személy.

Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

### **2. AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJÁNAK, VAGYIS A PTK. 3:5. § D) PONTJA SZERINTI, A JOGI SZEMÉLYT ALAPÍTÓ SZEMÉLY ADATAI**

Az Alapító neve: Bóna László  
Anyja neve: Juhász Erzsébet  
Lakóhelye: 2340 Kiskunlacháza, Balaton u. 26/a.

### **3. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE**

#### **3.1 Az Alapítvány célja a közhasznú jogállás megszerzése után**

Az Alapítvány célja előadóművészeti tevékenység végzése, a jazz, a népzene, a világzene és a komolyzene műfaján belül létrehozandó nemzetközi és hazai rendezvények, versenyek, illetve ezen a területen megrendezésre kerülő egyéb kulturális események, valamint előadóművészek fellépésének és szakmai fejlődésének támogatása, tehetségkutatás, továbbá a jazz művészet fejlesztése, jazz-művészeti alkotások létrehozásának ösztönzése, támogatása, jazz-zenei klubélet támogatása, így különösen a Budapest Jazz Club működtetése. Az Alapítvány célja továbbá a jazz-művészeti produkciók széleskörű nyilvánosságra hozatalának és nemzetközi terjesztésének elősegítése.

#### **3.2 Az Alapítvány jellege és közhasznú jogállása, az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenység**

Az alapítvány besorolási kategóriája: közhasznú szervezet

Az Alapítvány a Civil tv. 2. § 20. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 32. §-ban meghatározott feltételek alapján végzi. Az Alapítvány ennek megfelelően az alábbi közhasznú feladatokat látja el, amelyek az alábbi közfeladatok teljesítését szolgálják, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez:

Alapítvány által végzett közhasznú tevékenység	Közfeladatok, amelyhez kapcsolódóan az Alapítvány a közhasznú tevékenységet végzi	Jogsabályi hivatkozás, amely a közfeladat végzését előírja
Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés	alapfokú nevelés, oktatás, gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás	a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése
	fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § (1) bekezdés a)-u) pontja
Kulturális tevékenység	közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása, művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése;	a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a)-b) pontja
	művészeti tevékenység támogatása	a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése
	Kulturális szolgáltatás, előadó-művészet, előadó-művészeti szervezet támogatása, kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása	a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja  <u>az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény</u>

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet, a közhasznú szolgáltatásokat az Alapítvány a honlapján teszi közzé. Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiban az Alapítvány székhelyén történő jelentkezéssel lehet részt venni.

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljait elfogadja, azzal egyetért. Az Alapítványhoz csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány rendelkezésére bocsátásával nem válnak Alapítókká, azaz nem szerezhettek olyan jogosítványokat, amelyek az Alapítót illetik meg.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány a működtetés körében a Budapest Jazz Clubban megrendezésre kerülő előadások, koncertek, fellépések jegyértékesítését is végzi.

#### 4. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

4.1 Az Alapítvány **Ptk. 3:5. § e) pontja szerinti** induló vagyona: 100.000,- Ft, azaz százezer forint, **amelyet a fenti 2. pont szerinti Alapító bocsát teljes egészében készpénzben az Alapítvány rendelkezésére az Alapító okirat aláírásától számított 30 napon belül.**

4.2 Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében befizetett összegek az Alapítvány vagyont növelik. Az Alapítvány vagyona részévé válnak a későbbiekben az Alapítványhoz csatlakozó bel-, és külföldi természetes, illetve jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek feltétel nélküli, vagy feltételhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben azokat a kuratórium elfogadja.

4.3 Az Alapítvány vagyona az alapítványi célok megvalósítása érdekében – az Alapító Okirat keretein belül - teljes mértékben felhasználható. Az Alapítvány vagyona bármilyen módon felhasználható, amely az Alapítvány céljának eléréséhez és működéséhez szükséges, így különösen:

- dologi kiadások
- szervezési és működési költségek
- az Alapítvány tevékenységével kapcsolatban végzett kommunikációs tevékenység (PR)
- kulturális rendezvények, koncertek lebonyolításának költsége, terembérleti költségek
- hangfelvétel és mozgóképfelvétel készítése, valamint az ilyen felvételek kiadása
- szerzői jogdíjak
- televíziós közvetítések támogatása
- előadóművészek tiszteletdíja
- pályázatok meghirdetésének költsége
- pályázaton elnyerhető díjak
- kottakölcsönzés és beszerzés
- hangszerbérlet és hangolás, hangszerszállítás
- utazási- és szállásköltségek
- reklám- és propagandaköltségek (nyomtatott és elektronikus anyagok)

4.4 Az alapítvány csak közhasznú **vagy az alapító okirat szerinti alapcéljai megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet végez,** az Alapítvány **gazdasági-vállalkozási tevékenysége az Alapítvány** közhasznú vagy az alapító okirat szerinti alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását **nem veszélyeztetheti.**

4.5 Az Alapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni az Alapítvány kezelésével és működésével kapcsolatban felmerült költségeket, ráfordításokat és kiadásokat.

#### 5. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

5.1 Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi ülésen jelenlévő kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek.

5.2 Az Alapítvány alapítója és az Alapítvány számára felajánlást tevő személy, valamint ezek hozzátartozói, élettársai az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak.

5.3 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

5.4 Az Alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5.5 Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet kíván folytatni, az Alapítvány befektetési szabályzatot köteles készíteni, amelynek elfogadása a Kuratórium hatáskörébe tartozik.

5.6 Az Alapítvány mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni az elszámolás feltételeit és módját.

5.7 Az Alapítvány mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

5.8 Az Alapítvány az alapítványokra, illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

## **6. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE**

### **A KURATÓRIUM**

6.1 Az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerveként a Kuratóriumot bízza meg.

6.2 Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik és dönt valamennyi, az Alapítványt érintő kérdésben, így különösen az Alapítvány szervezeti és működési rendjéről valamint az alapítványi vagyon felhasználásának módját és alapítványi célok megvalósulását szolgáló gazdálkodás feltételeiről.

### **A Kuratórium tagjai**

6.3 Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma - az elnököt is beleértve – 4 fő. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány, mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői. A Kurátorok kijelölése határozatlan időre szól.

**A Kuratórium tagjait az Alapító jelöli ki határozatlan időtartamra. A kuratórium tagja a kijelölést elfogadó nyilatkozattal fogadja el.**

6.4 Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai, **vagyis az Alapítvány Ptk. 3:5. § f) pontja szerinti első vezető tisztségviselői:**

Fazekas Katalin – a Kuratórium elnöke  
szül.: 1976. 06. 21.  
anyja neve: Imre Krisztina Mária  
lakik: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 24.

Susszer Zoltán László – tag  
szül.: 1974. 12. 09.  
anyja neve: Bogdányi Ágnes Vilma  
lakik: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 24.

Bóna László – tag  
szül.: 1966. 10. 26.  
anyja neve: Juhász Erzsébet  
lakik: 2340 Kiskunlacháza, Balaton u. 26/a.

dr. Sár Csaba – tag  
szül.: 1969. 01. 14.  
anyja neve: Váczy Lídia Zsuzsanna  
lakik: 1016 Budapest, Mihály u. 5/b.

A Kuratórium tagjai megbízatásukat társadalmi munkában, ingyenesen látják el.

#### **A Kuratóriumi ülések összehívása és szabályai**

6.5 A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi Ülések írásbeli összehívásáról, amely ügy történik, hogy a Kuratórium elnöke az ülést a kuratóriumi tagoknak az ülés időpontját megelőző legalább 8 nappal ajánlott levélben megküldött meghívóval hívja össze, amely tartalmazza az Alapítvány nevét, székhelyét, a tervezett ülés időpontját, helyszínét és napirendi pontjait.

A Kuratórium elnöke vezeti a határozatok könyvét, amely tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogató és ellenzők személyét.

6.6 A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente összeül, de bármelyik kuratóriumi tag is kérheti rendkívüli ülés összehívását egy hónappal az ülés időpontja előtt írásban, a javasolt napirendi pontok közlésével a Kuratórium elnökétől. A Kuratórium ülése nyilvános.

A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen valamennyi tag megjelent. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A határozathozatal nyílt szavazással történik.

A Kuratórium dönt az Alapítvány éves beszámolójának elfogadásáról a Kuratóriumi tagok szótöbbséggel hozott határozatával.

Az ülésekről a dátumot, a napirendet, a határozatokat és a szavazati arányokat tartalmazó jegyzőkönyv készül.

Amennyiben a Kuratórium nem határozatképes, úgy az ülést követően haladéktalanul, de legkésőbb három napon belül a Kuratórium megismételt ülést tart.

6.7 A Kuratórium döntéseiről az elnök az érintetteket írásban és ajánlott levélben vagy interneten értesíti és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány internetes honlapján történő azonnali nyilvánosságra hozataláról.

Ugyanilyen módon, vagyis internetes honlapján hozza nyilvánosságra működésének és szolgáltatásai igénybevételének módját, beszámolóit és a közhasznúsági mellékletet.

6.8 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthez. A betekintés iránti igényt írásban kell bejelenteni a Kuratórium elnökének. A Kuratórium elnöke a betekintést munkanapokon, munkaidőben biztosítja az Alapítvány székhelyén.

6.9 A Kuratórium döntésében nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány, mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

#### **6.10. A Kuratóriumi tagok mint vezető tisztségviselők összeférhetetlenségi szabályai és kizáró okok**

**A Ptk. 3:22. §-a és 3:397. §-a alapján nem lehet a kuratórium tagja:**

- a) **kiskorú, cselekvőképességében korlátozott személy;**
- b) **akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;**
- c) **akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.**
- d) **az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.**
- e) **az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.**

**Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.**

6.10 A Civil tv. 39. § (1) – (2) bekezdései alapján az Alapítvány mint közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.11 Ha az Alapítvány mint közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az **ötvenmillió** forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem állna fenn.

## **7. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE**

Az Alapítványt Fazekas Katalin önállóan jogosult képviselni. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog Fazekas Katalint önállóan illeti meg.

## **8. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**

Az Alapító a Civil tv. 40. § (1) bekezdésére és az Alapító Okirat 6.11. pontjára tekintettel, annak megfelelően Felügyelő Bizottságot hoz létre az Alapítvány felügyelő szerveként.

A Felügyelő Bizottság tagjait határozatlan időre az alapító jelöli ki. A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatók.

### **A Felügyelő Bizottság hatásköre:**

- a) ellenőrzi az Alapítvány mint közhasznú szervezet működését és gazdálkodását;
- b) a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet,
- c) a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
- d) A Felügyelő Bizottság tagja a közhasznú szervezet legfőbb szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy az Alapító Okirat így rendelkezik;
- e) tevékenységéről

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

### **A Felügyelő Bizottság működése:**

A legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviseleti szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság mint felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

### **A Felügyelő Bizottság tagjaira is alkalmazandók a Kuratóriumi tagokra alkalmazandó összeférhetlenségi szabályok és kizáró okok.**

A Felügyelő Bizottság szükség esetén, de legalább évente egyszer ülésezik.

A Felügyelő Bizottság ülését a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze a Felügyelő Bizottság tagjainak az ülés időpontját megelőzően legalább 15 nappal ajánlott levélben megküldött meghívóval a napirendi pontok megjelölésével az Alapítvány székhelyére.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha az ülésen legalább két felügyelő bizottsági tag megjelent, a Felügyelő Bizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, a határozathozatal nyílt szavazással történik.

A Felügyelő Bizottság üléseiről a dátumot, a napirendet, a hozott határozatokat és a szavazati számarányokat tartalmazó jegyzőkönyv készül.



A Felügyelő Bizottság 3 tagból álló testület, amely tagjai közül az Alapító jelöli ki az elnököt.

Az Alapítvány Felügyelő Bizottságának tagjai:

Név: Keleti Kristóf - a Felügyelő Bizottság elnöke  
anyja neve: Andai Katalin  
született: 1980. 07. 05.  
lakcíme: 1073 Budapest, Osvát u. 9.

Név: Juhász Sándor - tag  
anyja neve: Vogycska Mária  
született: 1951. 06. 27.  
lakcíme: 1184 Budapest, Pálma u. 5.

Név: Pallai Péter - tag  
anyja neve: Rudbányai Márta  
született: 1938. 06. 09.  
lakcíme: 22 Finlay st. London SW6 6HD UK

A Felügyelő Bizottság egyebekben a saját ügyrendje szerint működik, amelyet maga fogad el.

## 9. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg bárki által megtekinthető közhasznúsági mellékletet készíteni, amelynek elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az Alapítvány köteles beszámolót készíteni, amely tartalmazza a mérleget (egyszerűsített mérleget), eredménykimutatást (eredménylevezetést), kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet. Az Alapítvány köteles beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

Az elfogadott beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az Alapítvány köteles a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon letétbe helyezni és közzétenni.

## 10. NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

## 11. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÚNÉSE

Az Alapítvány megszűnése esetén a megszűnés időpontjában meglévő vagyon az alapítványi célokkal azonos vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet jogállásának megszűnésekor köteles köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésekből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

## 12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadóak.

A jelen Alapító Okirat érvényességéhez az szükséges, hogy az Alapítványt a Bíróság közhasznú szervezatként nyilvántartásába bejegyezze.

Budapest, 2014. december 4.

**Igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.**

**Rögzítem, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratban a módosításokat félkövr, aláhúzott, dőlt betűvel jelöltem.**

**Rögzítem, hogy az alapító okirathól törlésre rész nem került.**




Bóna László  
Alapító

Jelen Alapító Okiratot készítettem és ellenjegyzem  
Budapest, 2014. december 4. napján:

**Igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.**

**Rögzítem, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratban a módosításokat félkövr, aláhúzott, dőlt betűvel jelöltem.**

**Rögzítem, hogy az alapító okirathól törlésre rész nem került.**



dr. Horváth Katalin  
ügyvéd

Sár és Társai Ügyvédi Iroda

SÁR és TÁRSAI  
ÜGYVÉDI IRODA  
dr. Horváth Katalin ügyvéd  
1051 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 16. II. em.  
Postacím: 1243 Bp., Pf. 590.  
Tel.: 457-05-50; Fax: 214-84-19