

SÁR és TÁRSAI
ÜGYVÉDI IRODA
Hennelné dr. Komor Ildikó ügyvéd
1051 Budapest, Batthy Zsófia/ky út 16. II.em.
Postacím: 1243 Bp., Pf. 590.
Tel: 457-45-50; Fax: 214-84-19

JAZZART KÖZCÉLÚ ALAPÍTVÁNY

Alapító Okirata

2008. december 31.

JAZZART Közcélú Alapítvány Alapító Okirata

A jelen Alapító Okirat 2. pontjában megjelölt Bóna László alapító, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-74/F §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján úgy határozok, hogy a jelen Alapító Okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében közhasznú szervezetnek minősülő alapítványt (a továbbiakban: Alapítványt) hozok létre.

1. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

Az Alapítvány neve: **JAZZART Közcélú Alapítvány**

Az Alapítvány székhelye: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 24.

Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány önálló jogi személy

Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

2. AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJÁNAK ADATAI

Az Alapító neve: Bóna László

Anyja neve: Juhász Erzsébet

Lakóhelye: 2340 Kiskunlacháza, Balaton u. 26/a.

3. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

3.1 Az Alapítvány célja a közhasznú jogállás megszerzése után


Az Alapítvány célja a jazz, a népzene, a világzene és a komolyzene műfaján belül létrehozandó nemzetközi és hazai rendezvények, versenyek, illetve ezen a területen megrendezésre kerülő egyéb kulturális események, valamint előadóművészek fellépésének és szakmai fejlődésének támogatása, tehetségkutatás, továbbá a jazz művészet fejlesztése, jazz-művészeti alkotások létrehozásának ösztönzése, támogatása, jazz-zenei clubélet, így különösen a Budapest Jazz Club működésének támogatása. Az Alapítvány célja továbbá a jazz-művészeti produkciók széleskörű nyilvánosságra hozatalának és nemzetközi terjesztésének elősegítése. Ennek keretében jazz clubok, így különösen a Budapest Jazz Club, valamint hazai és nemzetközi, továbbá külföldi és hazai előadóművészek vegyes produkcióinak audio és audiovizuális felvételeinek létrejövetele és ezen felvételek televíziós, internetes és egyéb adathordozón történő nyilvánosságra hozatala és terjesztése.

3.2 Az Alapítvány jellege és közhasznú jogállása

Az alapítvány besorolási kategóriája: közhasznú szervezet

Az Alapítvány közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26.§ c) 4. pontjában rögzített **nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés**, valamint az 5. pontban meghatározott **kulturális tevékenységet** gyakorolja.

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az



Alapítvány céljait elfogadja, azzal egyetért. Az Alapítványhoz csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány rendelkezésére bocsátásával nem válnak Alapítókká, azaz nem szerezhettek olyan jogosítványokat, amelyek az Alapítót illetik meg.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

4.1 Az Alapítvány induló vagyona: 100.000,- Ft, azaz százezer forint.

4.2 Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében befizetett összegek az Alapítvány vagyonát növelik. Az Alapítvány vagyoni részévé válnak a későbbiekben az Alapítványhoz csatlakozó bel-, és külföldi természetes, illetve jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek feltétel nélküli, vagy feltételhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben azokat a kuratórium elfogadja.

4.3 Az Alapítvány vagyona az alapítványi célok megvalósítása érdekében – az Alapító Okirat keretein belül - teljes mértékben felhasználható. Az Alapítvány vagyona bármilyen módon felhasználható, amely az Alapítvány céljának eléréséhez és működéséhez szükséges, így különösen:

- dologi kiadások
- szervezési és működési költségek
- az Alapítvány tevékenységével kapcsolatban végzett kommunikációs tevékenység (PR)
- kulturális rendezvények, koncertek lebonyolításának költsége, terembérleti költségek
- hangfelvétel és mozgóképfelvétel készítése, valamint az ilyen felvételek kiadása
- szerzői jogdíjak
- televíziós közvetítések támogatása
- előadóművészek tiszteletdíja
- pályázatok meghirdetésének költsége
- pályázaton elnyerhető díjak
- kottakölcsönzés és beszerzés
- hangszerbérlet és hangolás, hangszerszállítás
- utazási- és szállásköltségek
- reklám- és propagandaköltségek (nyomtatott és elektronikus anyagok)

4.4 Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, az Alapítvány célját nem veszélyeztetve végez.

4.5 Az Alapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni az Alapítvány kezelésével és működésével kapcsolatban felmerült költségeket, ráfordításokat és kiadásokat.

5. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

5.1 Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi ülésen jelenlévő kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek.

5.2 Az Alapítvány alapítója és az Alapítvány számára felajánlást tevő személy, valamint ezek hozzátartozói, élettársai az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak.

5.3 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

5.4 Az Alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5.5 Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet kíván folytatni, az Alapítvány befektetési szabályzatot köteles készíteni, amelynek elfogadása a Kuratórium hatáskörébe tartozik.

5.6 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni az elszámolás feltételeit és módját.

5.7 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

5.8 Az Alapítvány az alapítványokra illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

6. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

6.1 Az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerveként a Kuratóriumot bízta meg.

6.2 Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik és dönt valamennyi, az Alapítványt érintő kérdésben, így különösen az Alapítvány szervezeti és működési rendjéről valamint az alapítványi vagyon felhasználásának módját és alapítványi célok megvalósulását szolgáló gazdálkodás feltételeiről.

6.3 Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma - az elnököt is beleértve – 4 fő. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány, mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői. A Kurátorok kijelölése határozatlan időre szól.

6.4 Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai

Fazekas Katalin – a Kuratórium elnöke
szül.: 1976. 06. 21.
anyja neve: Imre Krisztina Mária
lakik: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 24.

Susszer Zoltán László – tag
szül.: 1974. 12. 09.
anyja neve: Bogdányi Ágnes Vilma
lakik: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 24.

Bóna László – tag
szül.: 1966. 10. 26.
anyja neve: Juhász Erzsébet
lakik: 2340 Kiskunlacháza, Balaton u. 26/a.

dr. Sár Csaba – tag
szül.: 1969. 01. 14.
anyja neve: Váczy Lída Zsuzsanna
lakik: 1016 Budapest, Mihály u. 5/b.

A Kuratórium tagjai megbízatásukat társadalmi munkában látják el.

6.5 A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi Ülések írásbeli összehívásáról, a napirendnek a kuratóriumi tagokkal a tervezett ülés időpontját megelőző nyolc napon belüli ajánlott levélben történő írásbeli közléséről.

A Kuratórium elnöke vezeti a határozatok könyvét, amely tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogató és ellenzők személyét.

6.6 A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente összeül, de bármelyik kuratóriumi tag is kérheti rendkívüli összehívását egy hónappal az ülés időpontja előtt írásban, a javasolt napirendi pontok közlésével a Kuratórium elnökétől. A Kuratórium ülése nyilvános.

A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen valamennyi tag megjelent. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, ugyanígy fogadja el az éves beszámolót. A határozathozatal nyílt szavazással történik.

Az ülésekről a dátumot, a napirendet, a határozatokat és a szavazati arányokat tartalmazó jegyzőkönyv készül.

Amennyiben a Kuratórium nem határozatképes, úgy az ülést követően haladéktalanul, de legkésőbb három napon belül a Kuratórium megismételt ülést tart.

6.7 A Kuratórium döntéseiről az elnök az érintetteket írásban és ajánlott levélben vagy interneten értesíti és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő azonnali, nyolc naptári napra történő kifüggesztéséről azzal, hogy a kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és levétel napja nem számít bele.

Ugyanígy módon hozza nyilvánosságra működésének és szolgáltatásai igénybevételének módját és beszámolóit.

6.8 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthez.

6.9 A Kuratórium döntésében nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelőség alól mentesül,
- bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány, mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

6.10 A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő illetve az annak jelölt személy köteles az Alapítványt tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.11 Ha az Alapítvány mint közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem állna fenn.

7. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

Az Alapítványt Fazekas Katalin önállóan jogosult képviselni. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog Fazekas Katalin és Susszer Zoltán László kuratóriumi tagokat együttesen illeti meg.

8. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg bárki által megtekinthető jelentést készíteni, amelynek elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A jelentés tartalmára az 1997. évi CLIV. Törvény 19.§ (3) bekezdésének rendelkezései irányadóak, figyelemmel az (5) bekezdés rendelkezéseire is.

9. NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

10. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az Alapítvány megszűnése esetén a megszűnés időpontjában meglévő vagyon az alapítványi célokkal azonos vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet jogállásának megszűnésekor köteles köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésekből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74/A-74/F §, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései irányadóak.

A jelen Alapító Okirat érvényességéhez az szükséges, hogy az Alapítványt a Bíróság közhasznú szervezetként nyilvántartásába bejegyezze.

Budapest, 2008. december 31.



Bóna László
Alapító

Jelen Alapító Okiratot készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2009. december 31. napján:



Hennelne dr. Komor Ildiko
ügyvéd
Sár és Társai Ügyvédi Iroda

SÁR és TÁRSAI
ÜGYVÉDI IRODA
Hennelne dr. Komor Ildiko ügyvéd
1031 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 13.
Postacím: 124 1 Bp., Pf. 590.
Tel: 457 02 50; Fax: 214 84 19