

JAZZART KÖZCÉLÚ ALAPÍTVÁNY

Alapító Okirata

2021. július 19. napján kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege
(a módosítások félkövér, dőlt betűvel jelölve)

JAZZART Közcélú Alapítvány Alapító Okirata

A jelen Alapító Okirat 2. pontjában megjelölt Bóna László alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) rendelkezései alapján úgy határozok, hogy a jelen Alapító Okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében közhasznú szervezetnek minősülő alapítványt (a továbbiakban: Alapítványt) hozok létre.

1. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

Az Alapítvány neve: **JAZZART Közcélú Alapítvány**

Az Alapítvány székhelye: 1136 Budapest Hollán Ernő utca 7

Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány önálló jogi személy.

Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

2. AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJÁNAK ADATAI

Az Alapító neve: Bóna László

Anyja neve: Juhász Erzsébet

Lakóhelye: 2340 Kiskunlacháza, Balaton u. 26/a.

3. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

3.1 Az Alapítvány célja a közhasznú jogállás megszerzése után

Az Alapítvány célja előadóművészeti tevékenység végzése, a jazz, a népzene, a világzene és a komolyzene műfaján belül létrehozandó nemzetközi és hazai rendezvények, versenyek, illetve ezen a területen megrendezésre kerülő egyéb kulturális események, valamint előadóművészek fellépésének és szakmai fejlődésének támogatása, tehetségkutatás, továbbá a jazz művészet fejlesztése, jazz-művészeti alkotások létrehozásának ösztönzése, támogatása, jazz-zenei klubélet támogatása, így különösen a Budapest Jazz Club működtetése. Az Alapítvány célja továbbá a jazz-művészeti produkciók széleskörű nyilvánosságra hozatalának és nemzetközi terjesztésének elősegítése.

3.2 Az Alapítvány jellege és közhasznú jogállása, az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenység

Az alapítvány besorolási kategóriája: közhasznú szervezet

Az Alapítvány a Civil tv. 2. § 20. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 32. §-ban meghatározott feltételek alapján végzi. Az Alapítvány ennek megfelelően az alábbi közhasznú feladatokat látja el, amelyek az alábbi közfeladatok teljesítését szolgálják, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez:

Alapítvány által végzett közhasznú tevékenység	Közfeladatok, amelyhez kapcsolódóan az Alapítvány a közhasznú tevékenységet végzi	Jogsabályi hivatkozás, amely a közfeladat végzését előírja
Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés	alapfokú nevelés, oktatás, gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás	a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése
	fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § (1) bekezdés a)-u) pontja ezen törvény hatályba lépését követően
Kulturális tevékenység	közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása, művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése;	a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a)-b) pontja
	művészeti tevékenység támogatása	a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése
	Kulturális szolgáltatás, előadó-művészet, előadó-művészeti szervezet támogatása, kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása	a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja ezen törvény hatályba lépését követően

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljait elfogadja, azzal egyetért. Az Alapítványhoz csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány rendelkezésére bocsátásával nem válnak Alapítókká, azaz nem szerezhettek olyan jogosítványokat, amelyek az Alapítót illetik meg.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány cél szerinti tevékenysége körében megrendezésre kerülő előadások, koncertek, fellépések jegyértékesítését is végzi.

A cél szerinti tevékenység végzésének keretében az Alapítvány munkavégzésre irányuló jogviszonyban is foglalkoztathat művészeket.

4. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

4.1 Az Alapítvány induló vagyona: 100.000,- Ft, azaz százezer forint.

4.2 Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében befizetett összegek az Alapítvány vagyonát növelik. Az Alapítvány vagyoni részévé válnak a későbbiekben az Alapítványhoz csatlakozó bel-, és külföldi természetes, illetve jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek feltétel nélküli, vagy feltételhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben azokat a kuratórium elfogadja.

4.3 Az Alapítvány vagyona az alapítványi célok megvalósítása érdekében – az Alapító Okirat keretein belül - teljes mértékben felhasználható. Az Alapítvány vagyona bármilyen módon felhasználható, amely az Alapítvány céljának eléréséhez és működéséhez szükséges, így különösen:

- dologi kiadások
- szervezési és működési költségek
- az Alapítvány tevékenységével kapcsolatban végzett kommunikációs tevékenység (PR)
- kulturális rendezvények, koncertek lebonyolításának költsége, terembérleti költségek
- hangfelvétel és mozgóképfelvétel készítése, valamint az ilyen felvételek kiadása
- szerzői jogdíjak
- televíziós közvetítések támogatása
- előadóművészek tiszteletdíja
- pályázatok meghirdetésének költsége
- pályázaton elnyerhető díjak
- kottakölcsönzés és beszerzés
- hangszerbérlet és hangolás, hangszerszállítás
- utazási- és szállásköltségek
- reklám- és propagandaköltségek (nyomtatott és elektronikus anyagok)

4.4 Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, az Alapítvány közhasznú vagy az alapító okirat szerinti alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

4.5 Az Alapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni az Alapítvány kezelésével és működésével kapcsolatban felmerült költségeket, ráfordításokat és kiadásokat.

5. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

5.1 Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi ülésen jelenlévő kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek.

5.2 Az Alapítvány alapítója és az Alapítvány számára felajánlást tevő személy, valamint ezek hozzátartozói, élettársai az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak.

5.3 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

5.4 Az Alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5.5 Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet kíván folytatni, az Alapítvány befektetési szabályzatot köteles készíteni, amelynek elfogadása a Kuratórium hatáskörébe tartozik.

5.6 Az Alapítvány mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni az elszámolás feltételeit és módját.

5.7 Az Alapítvány mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

5.8 Az Alapítvány az alapítványokra, illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

6. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

6.1 Az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerveként a Kuratóriumot bízta meg.

6.2 Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik és dönt valamennyi, az Alapítványt érintő kérdésben, így különösen az Alapítvány szervezeti és működési rendjéről valamint az alapítványi vagyon felhasználásának módját és alapítványi célok megvalósulását szolgáló gazdálkodás feltételeiről.

6.3 Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma - az elnököt is beleértve – 4 fő. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány, mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői. A Kurátorok kijelölése határozatlan időre szól.

6.4 Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai

Susszer Zoltán László – a kuratórium elnöke
szül.: 1974. 12. 09.

anyja neve: Bogdányi Ágnes Vilma
lakik: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 24.

Bóna László – tag
szül.: 1966. 10. 26.
anyja neve: Juhász Erzsébet
lakik: 2340 Kiskunlacháza, Balaton u. 26/a.

dr. Sár Csaba – tag
szül.: 1969. 01. 14.
anyja neve: Váczy Lília Zsuzsanna
lakik: 1016 Budapest, Mihály u. 5/b.

Fazekas Katalin – tag
szül.: 1976. 06. 21.
anyja neve: Imre Krisztina Mária
lakik: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 24.

~~Zselinszki Zsasklin – tag
szül.: Budapest, 1993. 01. 02.
anyja neve: Leskó Ilona
lakik: 1145 Budapest, Bácskai utca 44. 3. emelet 1.~~

Török Bettina – tag
szül.: Orosháza, 1997.05.29.
anyja neve: Tóth Csilla
lakik: 5900 Orosháza, Szarvasi út 27.

A Kuratórium tagjai megbízatásukat társadalmi munkában látják el.

6.5 A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi Ülések írásbeli összehívásáról, a napirendnek a kuratóriumi tagokkal a tervezett ülés időpontját megelőző nyolc napon belüli igazolható módon (pl e-mailben, kézbesítési visszaigazolással, vagy személyes kézbesítéssel) történő írásbeli közléséről.

A Kuratórium elnöke vezeti a határozatok könyvét, amely tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogató és ellenzők személyét.

6.6 A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente összeül, de bármelyik kuratóriumi tag is kérheti rendkívüli összehívását egy hónappal az ülés időpontja előtt írásban, a javasolt napirendi pontok közlésével a Kuratórium elnökétől. A Kuratórium ülése nyilvános.

A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen valamennyi tag megjelent. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, ugyanígy fogadja el az éves beszámolót. A határozathozatal nyílt szavazással történik.

Az ülésekről a dátumot, a napirendet, a határozatokat és a szavazati arányokat tartalmazó jegyzőkönyv készül.

Amennyiben a Kuratórium nem határozatképes, úgy az ülést követően haladéktalanul, de legkésőbb három napon belül a Kuratórium megismételt ülést tart.

6.7 A Kuratórium döntéseiről az elnök az érintetteket írásban és ajánlott levélben vagy interneten értesíti és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány internetes honlapján történő azonnali nyilvánosságra hozataláról.

Ugyanígy módon, vagyis internetes honlapján hozza nyilvánosságra közhasznúsági jelentését, működésének és szolgáltatásai igénybevételének módját, beszámolóit **és a közhasznúsági mellékletet.**

6.8 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthez.

6.9 A Kuratórium döntésében nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelőség alól mentesül, vagy
- bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány, mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Ptk. 74/C. § (3) bekezdésének megfelelően nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (szervezet), amelyben az alapító – közvetlenül vagy közvetve – az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

6.10 A Civil tv. 39. § (1) – (2) bekezdései alapján az Alapítvány mint közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.11 Ha az Alapítvány mint közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem állna fenn.

7. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

Az Alapítványt Susszer Zoltán László önállóan jogosult képviselni. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog *Susszer Zoltán Lászlót és Török Bettina kuratóriumi tagot is önállóan illeti meg.*

8. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Az Alapító a Civil tv. 40. § (1) bekezdésére és az Alapító Okirat 6.11. pontjára tekintettel, annak megfelelően Felügyelő Bizottságot hoz létre az Alapítvány felügyelő szerveként.

A Felügyelő Bizottság tagjait határozatlan időre az alapító jelöli ki. A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatók.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány mint közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy az Alapító Okirat így rendelkezik.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviseleti szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság mint felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság szükség esetén, de legalább évente egyszer ülésezik.

A Felügyelő Bizottság ülését a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze a Felügyelő Bizottság tagjainak az ülés időpontját megelőzően legalább 15 nappal ajánlott levélben megküldött meghívóval a napirendi pontok megjelölésével az Alapítvány székhelyére.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha az ülésen legalább két felügyelő bizottsági tag megjelent, a Felügyelő Bizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, a határozathozatal nyílt szavazással történik.

A Felügyelő Bizottság üléseiről a dátumot, a napirendet, a hozott határozatokat és a szavazati számarányokat tartalmazó jegyzőkönyv készül.

A Felügyelő Bizottság 3 tagból álló testület, amely tagjai közül az Alapító jelöli ki az elnököt.

Az Alapítvány Felügyelő Bizottságának tagjai:

Név: Keleti Kristóf - a Felügyelő Bizottság elnöke
anyja neve: Andai Katalin
született: 1980. 07. 05.
lakcíme: 1073 Budapest, Osvát u. 9.

Név: Juhász Sándor - tag
anyja neve: Vogyicska Mária
született: 1951. 06. 27.
lakcíme: 1184 Budapest, Pálma u. 5.

Név: Pallai Péter - tag
anyja neve: Rudbányai Márta
született: 1938. 06. 09.
lakcíme: 22 Finlay st. London SW6 6HD UK

A Felügyelő Bizottság egyebekben a saját ügyrendje szerint működik, amelyet maga fogad el.

9. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg bárki által megtekinthető közhasznúsági jelentést készíteni, amelynek elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az Alapítvány köteles beszámolót készíteni, amely tartalmazza a mérleget (egyszerűsített mérleget), eredménykimutatást (eredménylevezetést), kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet. Az Alapítvány köteles beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

Az elfogadott beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az Alapítvány köteles a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon letétbe helyezni és közzétenni."

10. NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

11. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az Alapítvány megszűnése esetén a megszűnés időpontjában meglévő vagyon az alapítványi célokkal azonos vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

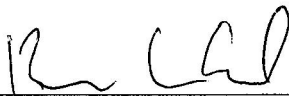
Az Alapítvány mint közhasznú szervezet jogállásának megszűnésekor köteles köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésekből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók.

A jelen Alapító Okirat érvényességéhez az szükséges, hogy az Alapítványt a Bíróság közhasznú szervezetként nyilvántartásába bejegyezze.

Budapest, 2021. július 19.

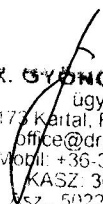


Bóna László
Alapító

Előttük, mint tanúk előtt:

1. név: SALVAI NÓRA
lakcím: 6724 SZÉKES, RÁKÓCSI KÖRÚT 29, 8/47
szigszám: 1325540E
aláírás: Salvai Nóra
2. név: PAPP VANDA
lakcím: 1173 BUDAPEST, CSÖZÖTNEK U. 4.
szigszám: 742401EE
aláírás: Papp Vanda

Alulírott dr. Gyöngy Mónika ügyvéd (2173 Kartal, Rákóczi út 42.) igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások hatályos tartalmának. Az alapító okirat módosítások az alapító okirat 6.4 (kuratórium tagjai), és 7. (bankszámla feletti rendelkezésre jogosultak) pontjait érintik.


DR. GYÖNGY MÓNIKA
ügyvéd
2173 Kartal, Rákóczi út 42.
office@drgyongy.hu
Mobil: +36-30-490-4864
KASZ: 36060958
Ász.: 50228359-2-33